



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ПЕРВЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

ИНН 5042146191, ОГРН 1175000004827

141306, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Пионерская, д. 6,

БЦ «Александринский», оф. 223

E-mail: [info@fuap.ru](mailto:info@fuap.ru)

[www.fuap.ru](http://www.fuap.ru)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО Первый ФУАП

Н.Б. Майоров

« *Иванов* » 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Сергиев Посад  
2024

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения» (далее – Педагогический совет), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
  - Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения» (далее – Образовательный центр).
- 1.3. Целью деятельности Педагогического совета является общее руководство образовательной деятельностью и совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров.
- 1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с руководителями и другими органами самоуправления Образовательного центра в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Общее руководство образовательной деятельностью в Образовательном центре.
- 2.2. Разработка учебных программ и учебных планов.
- 2.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.4. Принятие годового плана работы Образовательного центра.
- 2.5. Принятие направлений (программы) развития Образовательного центра.
- 2.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта.
- 2.7. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения, воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 2.8. Внесение предложений об организации сотрудничества Образовательного центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Образовательного центра и организации образовательного процесса.
- 2.9. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации.
- 2.10. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.11. Реализация приоритетных направлений учебно-методической работы. Определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив учебно-методической работы в Образовательном центре.
- 2.12. Рассмотрение и утверждение планов методической работы в Образовательном центре.
- 2.13. Организация работы групп экспертов для решения конкретных задач учебно-методической работы.
- 2.14. Рассмотрение и утверждение локальных документов по вопросам учебно-методической работы.
- 2.15. Рассмотрение и согласование единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы в Образовательном центре и совершенствование организации учебного процесса.
- 2.16. Анализ состояния учебно-методической работы в Образовательном центре.
- 2.17. Оценка качества содержания образовательных программ, учебных планов, методических материалов.

- 2.18. Анализ и обобщение лучших учебно-методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс.
- 2.19. Выявление потребностей обеспечения учебно-методической литературой и электронными образовательными материалами. Обсуждение и утверждение перспективных и текущих планов издания учебно-методической литературы и электронных учебных материалов.
- 2.20. Изучение передового опыта образовательных организаций, партнёров, реализующих однопрофильные образовательные программы; поиск путей интеграции в международное образовательное пространство.

### **3. Задачи Педагогического совета**

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности.
- 3.2. Определение путей совершенствования учебного процесса.
- 3.3. Осуществление социальной защиты обучающихся.
- 3.4. Осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных актов Образовательного центра, регламентирующих образовательную деятельность.
- 3.5. Обсуждение и утверждение порядка организации аттестации обучающихся.
- 3.6. Обсуждение отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным центром по вопросам образования.
- 3.7. Обсуждение кандидатур педагогических работников.
- 3.8. Утверждение годовых планов работы Образовательного центра.
- 3.9. Утверждение образовательных программ и их компонентов.
- 3.10. Принятие решений о проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.11. Представление совместно с руководителем интересов Образовательного центра в государственных и общественных органах.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет создается из числа всех педагогических работников Образовательного центра, а также иных работников, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 4.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, который назначается приказом руководителя Образовательного центра.
- 4.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его членов.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, при этом каждый член общего собрания, включая его председателя, обладает одним голосом. Решения Педагогического совета:
  - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Образовательного центра становятся обязательными для исполнения.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 4.7. Протокол заседания Педагогического совета ведется в письменном виде и утверждается председателем не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Образовательного центра.
- 4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, предприятий, учреждений, взаимодействующих с Образовательным центром по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**Перечень локальных документов Образовательного центра,  
относящихся к компетенции Педагогического совета**

1. Локальные акты по организации учебно-методического процесса в центре
2. Учебные программы, учебно-тематические планы
3. График повышения квалификации и аттестации педагогических работников
4. Отчет о самообследовании
5. Отчеты по качеству обучения

