



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»

ИНН 5042146191, ОГРН 1175000004827

141306, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Пионерская, д. 6,

БЦ «Александровский», оф. 223

E-mail: info@fuap.ru

www.fuap.ru



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО Первый ФУАП

Н.Б. Майоров

« 12 » января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

г. Сергиев Посад
2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения» (далее – общее собрание), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
 - Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения» (далее – Образовательный центр).
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Образовательным центром в соответствии с учредительными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с руководителями и другими органами самоуправления Образовательного центра в соответствии с действующим законодательством.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 2.2. Внесение предложений об организации сотрудничества Образовательного центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Образовательного центра и организации образовательного процесса.
- 2.3. Представление интересов Образовательного центра в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 2.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательного центра.
- 2.5. Заслушивание публичного доклада директора Образовательного центра.
- 2.6. Принятие локальных актов Образовательного центра согласно Уставу, включая Правила внутреннего распорядка; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Образовательного центра.
- 2.7. Участие в разработке положений коллективного договора.
- 2.8. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.9. Рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательном центре, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательного центра, выработка мероприятий по ее укреплению.
- 2.10. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором или Педагогическим советом.
- 2.11. Внесение на рассмотрение Директору или Учредителю предложений по совершенствованию работы Образовательного центра.
- 2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Задачи Общего собрания

- 3.1. Организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Образовательного центра на высоком качественном уровне.
- 3.2. Определить перспективные направления функционирования и развития Образовательного центра.

- 3.3. Создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса.
- 3.4. Решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Образовательного центра.
- 3.5. Оказать помощь администрации в разработке локальных актов Образовательного центра.
- 3.6. Помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 3.7. Внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Образовательного центра.
- 3.8. Принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательного центра, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность.
- 3.9. Внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Образовательного центра.
- 3.10. Внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Образовательного центра.
- 3.11. Направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и пр. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Образовательного центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного центра.
- 4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании сроком на три года.
- 4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не позднее чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.
- 4.4. Общее собрание работников Образовательного центра считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов коллектива.
- 4.5. Решение Общего собрания работников Образовательного центра принимается открытым голосованием, при этом каждый член общего собрания, включая его председателя, обладает одним голосом. Решения общего собрания:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Образовательного центра становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива Образовательного центра не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.
- 4.6. Протокол заседания Общего собрания ведется в письменном виде и утверждается председателем не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания общего собрания. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Образовательного центра.

**Перечень локальных документов Образовательного центра,
относящихся к компетенции Общего собрания работников**

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Кодекс профессиональной этики педагогических работников Образовательного центра
3. Положения в сфере охраны и безопасности труда, охраны жизни и здоровью обучающихся и работников