

УТВЕРЖДЕН
Решением №4 Единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный институт повышения квалификации»
от 8 февраля 2022 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Первый федеральный университет антикоррупционного
просвещения»

Московская область

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения» (далее – «Организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Организация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Организации регулируется законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения».

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО Первый ФУАП.

1.8. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Вид: Образовательная организация.

Тип: Организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Организация приобретает право на образовательную деятельность с момента получения с момента получения ею лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

1.11. На момент создания Организации ее учредителем является физическое лицо:

Майорова Олеся Владимировна (паспорт 4611 400827 выдан ТП №2 ОУФМС России по Московской обл. по Сергиево-Посадскому муниципальному р-ну 31 августа 2011 года).

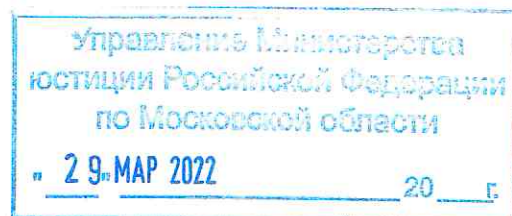
1.12. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителя Организации в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Организация имеет графическую символику – эмблему (см. Приложение 1). Эмблема представляет собой схематичное изображение молекулы (в середине круг, который соединен линиями с пятью кругами, расположенными вокруг центрального круга; рядом вокруг располагаются еще шесть отдельных кругов; всего в эмблеме двенадцать кругов разного цвета).

1.16. Место нахождения организации определяется местом нахождения единоличного исполнительного органа Организации – Директора: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад.



2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет на праве собственности обособленное имущество, отвечая им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и отчуждать гражданские права, нести гражданские обязанности, выступает от своего имени в суде и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.2. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

2.3. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.4. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимися в ее собственности имуществом в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

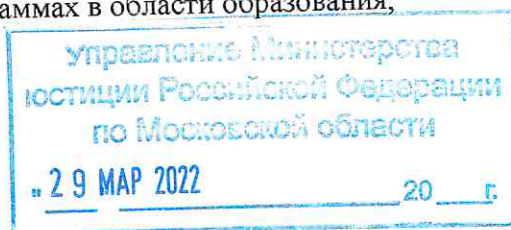
3.1. Целью деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), и основных программ профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Организации являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- содействие формированию и развитию творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, посредством реализации дополнительных образовательных программ;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных, экспертных и иных услуг в соответствии с уставными целями, в том числе организация тренингов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение лекций, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов, семинаров, и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Организации, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;
- участие в государственных и общественных программах в области образования;



– участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных, культурных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;

– проведение благотворительных акций и мероприятий, разработка и предоставление собственной системы льгот, скидок, бонусов, поощрительно-призовых акций в сфере оказываемых образовательных услуг, в первую очередь малообеспеченным слоям населения (студентам, временно неработающим и пр.);

– сотрудничество, обмен опытом с российскими организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

– осуществление научной и творческой деятельности;

– изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

– разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

– осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

– реализация авторских учебных программ;

– разработка, изготовление и реализация учебных и демонстрационных материалов;

– привлечение средства для финансирования своих работ и программ; осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям деятельности, указанным в настоящем Уставе;

– осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

3.4. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, педагогических работников Организации, органов управления Организации, исполнительного органа Организации и обучающихся. Локальные акты Организации не должны противоречить настоящему уставу, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. К компетенции Организации в соответствии с уставными целями относится:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– разработка и утверждение образовательных программ Организации;

– прием обучающихся в Организацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами Организации;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, выбор системы оценок;

– использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;

– осуществление подбора и расстановки кадров, научной, финансовой или иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных образовательных и платных консультационных услуг в соответствии с действующим порядком;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии). Образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации лицензированию не подлежит. Остальными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.7. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящее доход оказание в соответствии с настоящим уставом платных образовательных и платных консультационных услуг, а также реализация учебно-методических пособий.

3.8. Организация обязана вести отдельный учёт доходов (расходов), полученных (понесенных) ею в рамках целевых поступлений.

3.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Образовательный процесс осуществляется в организации в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

4.2. Образовательный процесс в Организации регламентируется Организацией на основании разработки и принятия для реализации образовательных программ Организации и локальных нормативных актов Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и устава Организации.

4.3. Организация самостоятельно разрабатывает учебные планы, учебные курсы, календарные учебные графики, расписания занятий и иные локальные акты Организации в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. Преподавание в Организации ведется на русском языке в соответствии с условиями договора.

4.5. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, устанавливаются локальными нормативными актами Организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Образовательные услуги предоставляются Организацией на основе договоров на обучение.

4.7. Формы получения образования и формы обучения определяются в соответствии с действующим законодательством. В Организации допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в зависимости от реализуемой образовательной программы.

4.8. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых, дистанционных форм их реализации.

4.9. По завершении полного курса обучения Организация выдает:

– лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию – документы об образовании за подписью директора и печатью Организации;



– обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию – справку установленного образца за подписью директора и печатью Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, законные представители, педагогические работники.

5.2. Педагогические работники пользуются следующими академическим правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;
- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников установлены федеральными законами.

5.3. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.3.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне и обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дистанционного модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

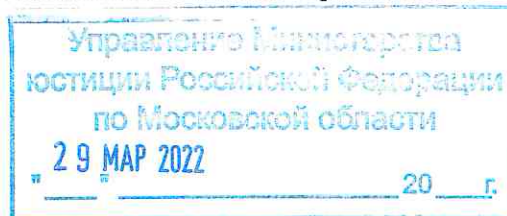
5.3.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые предусмотрены федеральными законами.

5.3.4. Режим рабочего времени и отдыха преподавателей Организации устанавливается правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, расписанием занятий, а также иными локальными актами Организации. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

5.3.5. Работник должен быть ознакомлен с Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Организации, предусмотренными действующим законодательством.

5.4. Обучающиеся имеют право:



- при приеме в Организацию ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном нормативными актами Организации;
- на совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- нести иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.6. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

5.8. Решение об отчислении обучающихся принимается Директором Организации и оформляется соответствующим приказом.

5.9. Законные представители обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;
- защищать права и законные интересы обучающегося.

5.10. Законные представители обучающихся имеют также иные права и обязанности, установленные федеральными законами, договорами об образовании.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, направленной на реализацию уставных целей Организации, предусмотренной настоящим Уставом, учредитель формирует имущество Организации на основе единовременных и регулярных взносов. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель

Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Порядок регулярности поступлений от учредителя определяется высшим органом правления Организации в соответствии с настоящим уставом.

6.3. Организация осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для достижения уставных целей. Полученные Организацией доходы не подлежат распределению между учредителем Организации, членами ее выборных органов и должностными лицами Организации.

6.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации, работ, услуг, соответствующих целям создания Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

6.8. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не может быть предметом коммерческой тайны.

6.9. Организация, при получении денежных средств и иного имущества от иностранных источников, ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

6.10. По истечении каждого финансового периода в срок, установленный высшим органом управления Организацией, Директор предоставляет на рассмотрение высшего органа управления Организацией бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Организации.

6.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель, в порядке, предусмотренном п.13 настоящего устава.

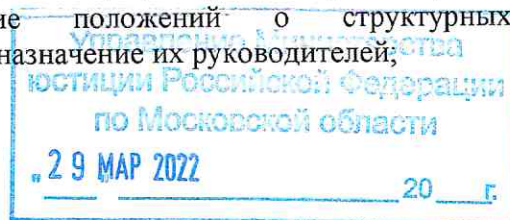
7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления организации является Учредитель.

7.2. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение, изменение Устава Организации;
- преобразование автономной некоммерческой организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение проектов и программ деятельности Организации;
- создание структурных подразделений Организации, филиалов, открытие представительств Организации, утверждение положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах, назначение их руководителей;



- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, (ликвидатора), утверждение промежуточного и ликвидационного баланса Организации;
- утверждение штата Организации, порядка оплаты труда работников Организации;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка совершения Организацией сделок с имуществом и крупных сделок;
- одобрение сделок с заинтересованностью и крупных сделок
- утверждение локальных нормативных актов Организации по вопросам
- принятие решения о назначении аудита.

7.4. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы деятельности Организации.

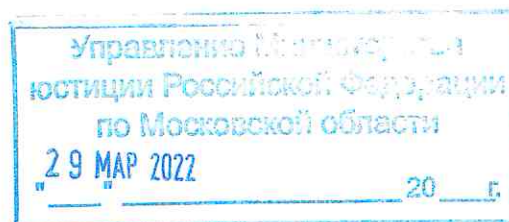
7.5. Решения Учредителя оформляются в письменном виде в форме решения.

7.6. Исполнительным органом Организации является ее единоличный исполнительный орган – Директор. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор Организации должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к учредителям (участникам) некоммерческих организаций и руководителям образовательных организаций.

7.7. Директор назначается на должность на срок 5 (пять) лет и освобождается от должности решением Учредителя Организации.

7.8. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Директор Организации:

- осуществляет координацию работы и текущее руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет работников Организации на основании трудового договора и действующего законодательства, утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Организации и представляет такие проекты Учредителю для утверждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;
- распоряжается денежными средствами и иным имуществом Организации;
- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Учредителя Организации;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность за отчетность Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее целями деятельности;
- осуществляет текущий контроль за деятельностью структурных подразделений, филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает локальные акты Организации, в том числе по вопросам образовательной деятельности организации, за исключением локальных актов, отнесенных к компетенции Учредителя;



- принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Организации;
- осуществляет иные распорядительные функции по текущему управлению деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Учредителя.

7.9. Директор обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа и должностного лица, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации (Общее собрание) и Педагогический совет.

8.2. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

8.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации и организации образовательного процесса;
- представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- заслушивание публичного доклада Директора Организации, его обсуждение;
- принятие локальных актов Организации согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

8.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года.

8.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов коллектива Организации.

8.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

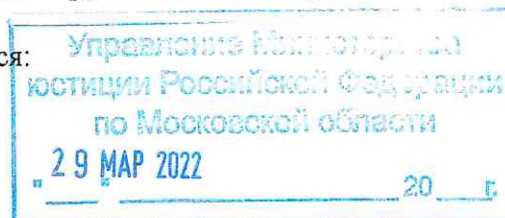
8.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

8.9. Педагогический совет создается из числа всех педагогических работников Организации, а также иных работников, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Директор входит в состав педагогического совета и является его Председателем.

8.10. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью в Организации.

8.11. К компетенции Педагогического совета относятся:



- общее руководство образовательным процессом в Организации;
- разработка образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие годового плана работы Организации;
- принятие направлений (программы) развития Организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

8.12. Руководство Педагогическим советом Организации осуществляет Председатель.

8.13. Педагогический совет собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.14. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета Организации считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.15. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: Положение об организации образовательного процесса, Положение об оказании платных образовательных услуг, Положение об итоговой и промежуточной аттестации, Правила приема обучающихся, Правила отчисления обучающихся из Организации, Порядок контроля успеваемости, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Приказ об утверждении расписания и режима занятий.

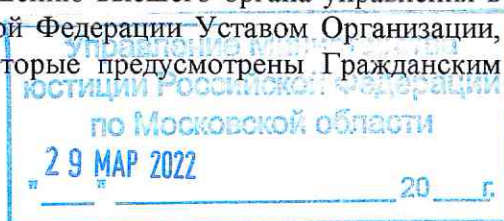
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть проведена по решению Высшего органа управления Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Государственная регистрация организации, создаваемой в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц – первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Уставом Организации, или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским



кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Высший орган управления, принявший решение о ликвидации Организации в установленный законом срок, в письменной форме сообщает об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом. Высший орган управления назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторам не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступивших в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается высшим органом управления Организации в порядке, определенном настоящим уставом или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества, Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

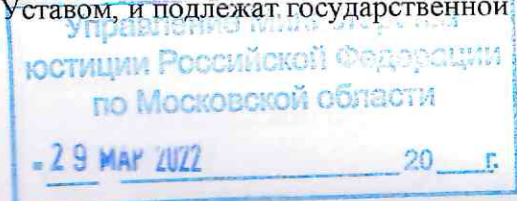
10.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается высшим органом управления Организацией в порядке, определенном настоящим уставом или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. В случае если не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения в Устав вносятся на основании соответствующего решения высшего органа управления в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.



11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Уставе Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства.

12.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции и их часть, в том числе функции представительства.

12.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляющее интересы Организации и осуществляющее ее защиту.

12.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации в порядке, установленном законом и действуют на основании Положений, утвержденных высшим органом управления Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

12.5. Имущество филиала и представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются высшим органом управления Организацией и действуют на основании доверенности выданной Организацией.

12.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за их деятельность несет Организация.

12.7. Организация осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

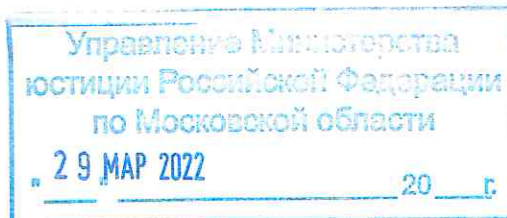
13.1. Учредитель осуществляет контроль деятельности Организации в порядке, определенном законом и указанным в настоящем Уставе.

13.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Организации в виде отчетов деятельности Организации, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить предложения по организации работы Организации;
- запрашивать у Директора Организации и работников Организации и должностных лиц Организации документы и информацию о деятельности Организации;
- пользоваться услугами Организации на равных условиях с иными лицами;
- участвовать в деятельности Организации;
- выйти из состава учредителей Организации по своему усмотрению.

13.3. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации;
- соблюдать требования настоящего устава и действующего законодательства;
- вносить в Организацию имущественные взносы для формирования имущества Организации;



- определить порядок, размер и срок внесения учредителем организации единовременных и регулярных взносов в Организацию.
- 13.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организацией посредством:
- заслушивания на заседании высшего органа управления отчета Директора о деятельности Организации не реже одного раза в год;
 - запросов и анализов документов, связанных с деятельностью организации;
 - назначения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами Организации.

Физическая символика – эмблема АНО ДПО Первый ФУАП



Прошито, пронумеровано

14 (четырнадцать) листов

29 марта 2022 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области




М.Ю. Зелепукин